

Ваздухопловни завод
„Мома Станојловић“
инт.бр.02-1-4/_____

Евидентирано у евиденцији
ЈНМВ под бројем _____

БАТАЈНИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За доделу јавне набавке мале вредности у предмету
Набавка резане грађе

Јуни 2013. године

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ И ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ДЕФИНИСАНЕ ЗАКОНОМ
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. ИЗЈАВА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. **НАРУЧИЛАЦ:** РС – Министарство одбране ВС - ВЗ "Мома Станојловић", ул. Пуковника Миленка Павловића бр. 160, 11273 Батајница, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде на основу члана 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("СГ РС" бр. 50/09), а на основу објављеног јавног позива за учешће у јавној набавци мале вредности.
2. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** **Резана грађа** - редни број набавке _____.
3. **ВРСТА ПОСТУПКА:** јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
4. **РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуда мора бити у целини припремљена и поднета у складу са Конкурсном документацијом и јавним позивом.
Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство ВЗ "Мома Станојловић", ул. Пуковника Миленка Павловића бр. 160, 11273 Батајница, или лично у канцеларију Општинских послова ВЗ "Мома Станојловић", ул. Пуковника Миленка Павловића бр. 160 (приземље зграде) поднета **до 21.06.2013. године до 12,00 часова**. Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: ВЗ "Мома Станојловић", ул. Пуковника Миленка Павловића бр. 160, 11273 Батајница, са назнаком "Понуда за набавку: **Набавка резане грађе** - редни број набавке _____ – НЕ ОТВАРАТИ".
Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их **предају на шалтеру у деловодству у приземљу**.
На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.
Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела у деловодство до датума и сата наведених у позиву за подношење понуде, односно **21.06.2013. године до 12,00 часова**.
Комисија за јавне набавке Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда вратити све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.
5. **ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда како стоји у овом позиву на адреси: ВЗ "Мома Станојловић", ул. Пуковника Миленка Павловића бр. 160, 11273 Батајница, **сала бр. 2 у приземљу**.
Присутни представници понуђача пре почетка поступка отварања понуда морају Комисији за спровођење поступка јавне набавке, поднети пуномоћја – писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда са бројем и датумом издавања.
6. **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ:** Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда. Избор најповољније понуде обавиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“ у складу са Конкурсном документацијом и чланом 52. Закона о јавним набавкама.
Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 30 дана од дана отварања понуда.

ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
мр Деспот Јанковић, дипл.инж.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности јесте Набавка резане грађе наведене у следећој табели:

Р.б.	Назив	јед. мере	Количина
1.	ДАСКА *25X...* БРОДСКИ ПОД, ВЛАГА 12%	М ³	2
2.	ДАСКА *50X...* БУКОВА, ВЛАГА. 12%	М ³	1
3.	ДАСКА *76X...* БОРОВА, ВЛАГА. 12%	М ³	0,5
4.	ДАСКА ЧАМОВА=1"ДУЖ. 5М КЛАСА 1 ВЛАГА. 12%	М ³	0,5
5.	ГРАЂА *50X...* БОРОВА КЛАСА 1 ВЛАГА 12%	М ³	3
6.	ГРАЂА РЕЗАНА(ЈЕЛ-ЧАМ) 24/3 КЛАСА 1 ВЛАГА 12%	М ³	1
7.	ЛЕПЕНКА *2X1000X1000* БРЕЗОВА	М ²	10
8.	ЛЕПЕНКА *4X...* БУКОВА	М ²	200
9.	ЛЕПЕНКА *5X...* БУКОВА	М ²	20
10.	ПЛОЧА *15X...* БУКОВА ШПЕР - ВОДООТПОРНА	М ²	20
11.	ПЛОЧА *20X...* ШПЕР - ВОДООТПОРНА	М ²	20
12.	ПЛОЧА *20X...* ТОПОЛА ШПЕР - ВОДООТПОРНА	М ²	40
13.	УЛТРАПАСТ МАХАГОНИ	М ²	5

Понуда се подноси за **све врсте и количине добара**. Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана.

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора из било ког оправданог разлога.

Услови понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен "образац понуде" (3),
- Попуњен образац "подаци о понуђачу" (4),
- Извод из регистра привредних субјеката, којим доказује да је регистрован за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- Попуњене, потписане и печатом оверене **изјаве:**
 - Изјаву понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе (5),
- **Модел уговора** (6).
Понуђач мора да попуни 1. страну модела уговора, парафира сваку страну, стави печат и потпис, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора,
- **Инструмент обезбеђења реализације уговора:**
 - изјава понуђача (7) да ће пре потписивања уговора, приложити следеће инструменте обезбеђења:
 1. једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа),
 2. менично овлашћење (8) на износ од 10% од укупне вредности уговора (7), односно 10% од нереализоване вредности уговора, која се активира у случају једностраног одустајања испоручиоца од реализације уговора или непотпуне реализације уговора, као гаранцију испуњења уговорне обавезе,

Конкурсна документација – Набавка резане грађе

3. копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда),

Меница се враћа испоручиоцу после коначне испоруке добара, односно коначне реализације уговора.

Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Објашњење конкурсне документације

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. ВЗ „Мома Станојловић“ ће у најкраћем року, а најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Питања се упућују на адресу наручиоца, уз напомену "Објашњење – позив на број _____"

Израда понуде

Понуђач треба да изради и достави понуду у **писаном облику, читко попуњену и без исправки.**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ БРОЈ _____
ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РЕЗАНЕ ГРАЂЕ
- НЕ ОТВАРАТИ -”**

Цена и начин промене цена

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену без урачунатог ПДВ-а. Цена треба да буде изражена у динарима, и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати за целокупну испоруку.

ПДВ се исказује одвојено, у динарској вредности. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом.

Рок плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана**, од дана службеног пријема рачуна. Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Рок и место испоруке

Рок за испоруку робе је највише 30 дана од дана потписивања уговора. Роба се испоручује у складиште наручиоца.

Важење понуде

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

Искључење понуде

Биће разматране само **исправне понуде** које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Неисправне понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

Варијантна понуда

Понуђачи не могу поднети варијантну понуду.

Критеријум за оцењивање понуде

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена "**.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Понуђач може поднети захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (7.поглавље), ако сматра да су у поступку јавне набавке повређена његова права. Захтев се подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом најкасније у року од 8 дана од дана пријема Обавештења о додели уговора. Копија захтева се подноси Комисији за заштиту права. Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у износу од 30.000,00 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за јавну набавку (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник (прималац): Буџет Републике Србије.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива број _____ од _____.2013. године за доделу јавне набавке мале вредности у редовном поступку – наведену у следећој табели, дајемо понуду како следи:

Р.б.	Назив	јед. мере	Количина
1.	ДАСКА *25Х...* БРОДСКИ ПОД, ВЛАГА. 12%	М ³	2
2.	ДАСКА *50Х...* БУКОВА. 12%	М ³	1
3.	ДАСКА *76Х...* БОРОВА, ВЛАГА. 12%	М ³	0,5
4.	ДАСКА ЧАМОВА=1"ДУЖ. 5М КЛАСА 1 ВЛАГА. 12%	М ³	0,5
5.	ГРАЂА *50Х...* БОРОВА КЛАСА 1 ВЛАГА 12%	М ³	3
6.	ГРАЂА РЕЗАНА(ЈЕЛ-ЧАМ) 24/3 КЛАСА 1 ВЛАГА 12%	М ³	1
7.	ЛЕПЕНКА *2Х1000Х1000* БРЕЗОВА	М ²	10
8.	ЛЕПЕНКА *4Х...* БУКОВА	М ²	200
9.	ЛЕПЕНКА *5Х...* БУКОВА	М ²	20
10.	ПЛОЧА *15Х...* БУКОВА ШПЕР - ВОДООТПОРНА	М ²	20
11.	ПЛОЧА *20Х...* ШПЕР - ВОДООТПОРНА	М ²	20
12.	ПЛОЧА *20Х...* ТОПОЛА ШПЕР - ВОДООТПОРНА	М ²	40
13.	УЛТРАПАСТ МАХАГОНИ	М ²	5

Укупан износ понуде без урачунаог ПДВ-а	
Укупан износ понуде са урачунатим ПДВ-ом	
Укупан износ ПДВ-а	

УСЛОВИ ПОНУДЕ

1. Понуда важи (најмање 60 дана) од дана отварања понуда.
2. Количина, цена, вредност: _____
3. Рок плаћања је (најмање 30) дана од дана службеног пријема рачуна.
4. Рок испоруке је (највише 30) дана од дана закључења уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(потпис и печат)

4. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНА ОСОБА ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

НАПОМЕНА:

Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ И ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ДЕФИНИСАНЕ ЗАКОНОМ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште, и да испуњавамо услове за учешће дефинисане чланом 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 116/08).

Обавезујемо се да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из члана 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 116/08) о тој промени писмено обавестимо наручиоца и да је документујемо на прописани начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Ваздухопловни завод
“Мома Станојловић”
Инт.бр. 02-1-4-_____
од _____ године
БАТАЈНИЦА

УГОВОР бр. _____

Закључен у Батајници, дана _____. године између:

ИСПОРУЧИОЦА : _____,
Адреса _____,
Мат. бр: _____,
ПИБ: _____,
ТР: _____ код _____ (назив банке)
ког заступа _____
(у даљем тексту извршилац)

НАРУЧИОЦА: РС – Министарство одбране ВС – Ваздухопловни Завод „Мома Станојловић“ - Батајница, ул. Пуковника Миленка Павловића бр. 160, 11273 Батајница, кога заступа директор пуковник мр Деспот Јанковић, дипл. инж. (у даљем тексту наручилац)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Испоручилац добара се обавезује да према условима из овог уговора, а за потребе наручиоца испоручи следећа добра:

Р.б.	Назив	јед. мере	Количина
1.	ДАСКА *25Х...* БРОДСКИ ПОД, ВЛАГА. 12%	М³	2
2.	ДАСКА *50Х...* БУКОВА, ВЛАГА. 12%	М³	1
3.	ДАСКА *76Х...* БОРОВА, ВЛАГА. 12%	М³	0,5
4.	ДАСКА ЧАМОВА=1"ДУЖ. 5М КЛАСА 1 ВЛАГА. 12%	М³	0,5
5.	ГРАЂА *50Х...* БОРОВА КЛАСА 1 ВЛАГА 12%	М³	3
6.	ГРАЂА РЕЗАНА(ЈЕЛ-ЧАМ) 24/3 КЛАСА 1 ВЛАГА 12%	М³	1
7.	ЛЕПЕНКА *2Х1000Х1000* БРЕЗОВА	М²	10
8.	ЛЕПЕНКА *4Х...* БУКОВА	М²	200
9.	ЛЕПЕНКА *5Х...* БУКОВА	М²	20
10.	ПЛОЧА *15Х...* БУКОВА ШПЕР - ВОДООТПОРНА	М²	20
11.	ПЛОЧА *20Х...* ШПЕР - ВОДООТПОРНА	М²	20
12.	ПЛОЧА *20Х...* ТОПОЛА ШПЕР - ВОДООТПОРНА	М²	40
13.	УЛТРАПАСТ МАХАГОНИ	М²	5

Члан 2.

ЦЕНА

Вредност уговорене цене без ПДВ из члана 1. износи _____ динара.

Члан 3.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

3.1. Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунаваће се по стопи од 20%, сходно Закону о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" број 84/04, 86/04 и 93/2012).

3.2. Вредност уговорених добара са ПДВ из члана 1. износи _____ динара.

Члан 4.

НАЧИН НАРУЧИВАЊА И РОК ИСПОРУКЕ

4.1. Испоручилац се обавезује да ће уговорена добра из члана 1. овог уговора реализовати у року не дужем од 30 дана од дана закључења овог уговора. Испорука се сматра извршеном даном пријема добара од стране комисије наручилаца.

4.2. У случају немогућности извршења испоруке у уговореном року испоручилац обавештава наручиоца писмено и доставља захтев за продужење рока реализације испоруке, 7 (седам) дана пре истека уговореног рока завршетка испоруке и то само једанпут.

4.3 Ако испоручилац својом кривицом ни у накнадно остављеном року не изврши уговорену испоруку, наручилац може извршити уговарање испоруке са другим добављачем без претходне сагласности испоручиоца, с тим што све трошкове који из тога проистекну сноси испоручилац из овог уговора.

Члан 5.

ПЛАЋАЊЕ И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

5.1. За извршену испоруку испоручилац је дужан доставити наручиоцу фактуру у року до 5 (пет) дана од дана извршене испоруке и то са свим елементима битним за исплату и евиденцију.

5.2. Извршену испоруку наручилац је дужан платити у року од 30 (тридесет) дана од пријема фактуре у деловодство наручиоца.

5.3. Ако испоручилац прекорачи рок испоруке добара који је прихватио, дужан је да плати казну од 2⁰/₀₀ (два промила) дневно од вредности добара чија је испорука закаснила, с тим да уговорна казна може бити највише 5 % (пет посто) од вредности извршене испоруке у закашњењу. Износ за наплату уговорне казне обрачунава ВЗ „Мома Станојловић“ при исплати рачуна, тако што наведени износ одбија од рачуна за услугу извршену са закашњењем, о чему извршиоца обавештава у писаној форми.

5.4. Ако извршилац једнострано одустане од реализације уговора или нереализује уговор у потпуности, наручилац ће путем менице извршити наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, односно од нереализоване вредности уговора.

Конкурсна документација – Набавка резане грађе

5.5. Испоручилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора достави наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла која се може реализовати под условима из члана 5. став 4.

5.6. Испоручилац се ослобађа обавезе да плати уговорну казну ако наступи “виша сила” сходно одредбама Закона о облигационим односима (ЗОО), с тим што је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана обавести наручиоца о њеном настанку.

5.7. Уколико наручилац не плати рачун у року из члана 5. став 2. испоручилац има право на затезну камату по закону.

Члан 6.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

6.1. Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара из Члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће испоручена добра одговарати траженом квалитету. Пријем испоручених добара врши комисија наручиоца у просторијама наручиоца.

Члан 7.

КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

7.1. Испоручилац гарантује да ће испорука добара из члана 1. овог Уговора бити у складу са захтевима наручиоца.

7.2. Уколико испоручена добра, по квалитету, не одговарају условима овог Уговора, наручилац је дужан да испоручиоцу достави Записник о квалитетном пријему сходно члану 1. овог Уговора, а испоручилац се обавезује да размотри рекламације и уколико су основане, исте о свом трошку отклоне у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације.

7.3. За испоручена добра из члана 1. овог Уговора испоручилац даје гаранцију од 12 (дванаест) месеци.

7.4. Испоручилац се обавезује да ће за испоручена добра доставити атест – уверење о квалитету и испитивањима.

Члан 8.

ТАЈНОСТ УГОВОРА И МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

8.1. Подаци из овог уговора и евентуалних његових измена и допуна као и остале документације у вези са реализацијом овог уговора сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани („Службени гласник” РС 116/07 и 88/09).

8.2. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор са свим прилозима и целокупном преписком чувати на месту које гарантује безбедност података.

8.3. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора странцима и непозваним лицима.

8.4. У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања испоручиоца траже контролу и уговора са овом Војном Поштом, извршилац је обавезан да од наручиоца

Конкурсна документација – Набавка резане грађе

за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем се тражи ради учешћа органа ВС и МО у раду инспекције.

8.5. Наручилац је обавезан да у току извршења овог уговора (услуге) предузима све безбедносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, измена или допуна и број документације као саставног дела овог уговора, као и о нестанку било којег документа везаног за овај уговор, извршилац је обавезан известити наручиоца и то одмах.

8.6. Контролу безбедносних мера имају право да спроводе овлашћени представник наручиоца и органи безбедности ВЗ „Мома Станојловић“ или ГШ ВС.

8.7. Уништавање документације везане за овај уговор вршиће представници уговорних страна.

Члан 9.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

9.1. Евентуални спорови који могу проистећи из овог уговора уговорне стране решавају споразумно. Уколико се спор не реши споразумно за решавање спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

10.1. Одредбе овог уговора могу се мењати само уз обострану сагласност уговорних страна и то у писменој форми.

10.2. Овај уговор странке могу раскинути споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразуман раскид уговора, отказни рок износи 3 (три) дана, а отказ се даје писменим путем.

10.3. Изузетно од става 10.1. овог члана наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико:

- испоручилац не изврши испоруку у уговореном року или
- настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће испоручилац обавестити најмање 20 дана пре раскида уговора.

Члан 11.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

11.1. Своја права и обавезе из овог уговора наручилац и испоручилац могу пренети на треће лице, само по узајамном споразуму.

Члан 12.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

12.1. За све што није обухваћено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

12.2. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих три остају код наручиоца, а један код испоручиоца. Свака страница је оверена печатом уговорних страна.

ЗА НАРУЧОЦА:

п у к о в н и к

мр Деспот Јанковић, дипл.инж.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ
ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА МЕНИЦУ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – једну сопствену меницу на износ од 10 % укупне вредности уговора, односно нереализоване вредности уговора као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају раскида уговора или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност менице је _____ дана од последњег дана уговореног рока за испоруку.

Сагласни смо да уз попуњену менице, приложимо и:

- оверен картон депонованог потписа овлашћеног лица и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

8. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
(доставља се приликом склапања уговора)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ 104/46""Сл. лист СФРЈ" 16/65, 54/74 и 57/89, и "Сл. лист СРЈ" 46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/2003, "Сл. гласник РС 43/2004; 62/2006 и 31/2011)), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. лист СРЈ" број 34//02 и 5/03 и Сл. Гласник РС бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 56/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004 и 82/2004),

Предузеће _____, _____, даје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница

Предузеће _____, _____,
предаје РС-Министарство одбране ВС – ВЗ „Мома Станојловић“ бланко-сопствену меницу, коју може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења РС-Министарство одбране ВС - ВЗ „Мома Станојловић“ може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара серијски број _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за РС-МО- ВС- ВЗ „Мома Станојловић“, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

У Београду, _____ године.